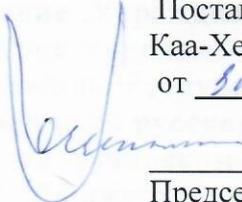


УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Каа-Хемского района

от 30.07.2023 № 154

 /Ооржак Е.Б./

Председатель администрации  
Каа-Хемского района



## УСТАВ

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Усть-Бурен Каа-Хемского района Республики Тыва (новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Усть-Бурен Каа-Хемского района Республики Тыва.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ СОШ с. Усть-Бурен.

Полное наименование на тувинском языке: Тыва Республиканын Каа-Хем кожуунун муниципалдыг бюджеттиг ниити-билиг албан чери Бурен-Аксы сумузунун ортумак ниити билиг школазы.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.2. Место нахождения Учреждения: 668415, Российская Федерация, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с. Усть-Бурен, улица Красных партизан, д. 52.

Юридический адрес Учреждения: 668415, Российская Федерация, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с. Усть-Бурен, улица Красных партизан, д. 52.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Усть-Бурен Каа-Хемского района Республики Тыва создана путем переименования муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Усть-Бурен Каа-Хемского района Республики Тыва на основании Постановления Администрации Каа-Хемского района Республики Тыва № 615 от 19 декабря 2011 года «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Усть-Бурен Каа-Хемского района Республики Тыва» путем изменения типа, существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Усть-Бурен Каа-Хемского кожууна Республики Тыва», также является правопреемником Усть-Буренской начальной школы, созданной в 1946 года, которая была преобразована в среднюю полную школу в 1984 году. Учреждение создано в целях реализации гарантированного государством права граждан на получение общедоступного бесплатного начального, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.6. Учреждение по своей организационно - правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация Каа-Хемского района Республики Тыва (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляются Муниципальным учреждением «Управление образования администрации Каа-Хемского района Республики Тыва» (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Каа-Хемского района (далее - Собственник), от имени которой выступает председатель в пределах предоставленных ему полномочий.

1.9. Место нахождения Учредителя: с. Сарыг-Сеп, ул. Енисейская, д. 143, Каа-Хемского района Республики Тыва.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального учреждения «Управление образования администрации Каа-Хемского района Республики Тыва» (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования: 668415, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с. Сарыг-Сеп, ул. Енисейская, д.143.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, бланки, печати, штампы со своим наименованием. Может от своего имени приобретать, осуществлять и защищать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых организациях, за исключением депозитных.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и уставом Учреждения.

1.18. Учреждение вправе открывать различные необособленные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным руководителем Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Организация питания обучающихся и работников возложена на Учреждение. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, в том числе официальные сайты и страницы Учреждения.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального, общего основного и среднего общего образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

- организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учреждения

- предоставление обучающимся качественного образования, способствующего овладению навыками исследовательской, творческой деятельности, готовности к осознанному выбору профессии и непрерывному самообразованию на протяжении всей жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2., Учреждение осуществляет выполнение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся;

- формирование общей культуры обучающихся;

- организация содержательного досуга;

- внедрение новых образовательных и информационных технологий в учебный процесс;

- внедрение системы дополнительного образования;

- создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для социально-психологической адаптации учащихся;

- изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг;

- создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений об образовании;

- определение правового положения участников отношений об образовании.

2.4. Основными видами деятельности является деятельность по реализации следующих общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенным Уставом, учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- организация питания детей;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; реализация адаптированных программ;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- предоставление психолого-педагогической, доврачебной и социальной помощи;
- организация работы по присмотру и уходу за детьми в рамках лагеря дневного пребывания;
- другие незапрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, реализуемые на платной основе:

- организация питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

2.6. Доход от платных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются соответствующими локальными нормативными правовыми актами, которые принимаются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.13. Учреждение предоставляет возможность получать образование в следующих формах:

- в Учреждении: очная форма, очно-заочная форма, заочная.
- вне Учреждения: в форме семейного образования.

При этом для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

### **3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Администрация Каа-Хемского района Республики Тыва.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы, пожертвования и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники (безвозмездные дарения), не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему управлением образования или учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему управлением образования, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

3.8. Учреждение с согласия Администрации Каа-Хемского района:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему администрацией района средств на приобретение этого имущества;
- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему администрации района средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными

обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Каа-Хемского района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением образования района не осуществляется.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные управлением образования, представляет управлению образования расчет расходов на содержание недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему управлением образования средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также объемов финансового обеспечения и развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.13. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из республиканского бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в республиканский бюджет.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### **4. Организация деятельности Учреждения и компетенция учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров и муниципальных контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной

деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) проживающих и зарегистрированных на территории с. Усть-Бурен Каа-Хемского района;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение в функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде учащихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ; формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);

- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры и оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

#### 4.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение управлению образования в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном правовым актом администрации района, по форме, утвержденной управлением образования;

- представлять управлению образования отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен правовым актом администрации района;

- представлять управлению образования бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять управлению образования карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, по требованию администрации района и по согласованию с управлением образования заключать договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив района;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования, администрацией района и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

4.9. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ГБУЗ РТ «Каа-Хемская ЦКБ» согласно договору.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Оказание первичной медико-санитарной помощи в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказывается бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

4.1. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется согласно договору с муниципальным учреждением здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

4.13. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых управлением образования на обеспечение деятельности Учреждения.

4.14. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения. В Учреждении предусмотрены помещения для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи. Учащиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств республиканского и муниципального бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.15. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

## **5. Порядок организации образовательного процесса**

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и на родном (тувинском) языках.

5.2. Реализация Учреждением основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования, осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и календарным учебным графиком. Содержание начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования определяется образовательной программой начального общего образования, образовательной программой основного общего образования, образовательной программой среднего общего образования, которые

разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, согласуется с органами государственного-общественного управления Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется календарным учебным графиком образовательного процесса.

5.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, реализуемые за пределами образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования.

5.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех уровней общего образования:

первый уровень образовательной программы - образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

второй уровень образовательной программы - образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

третий уровень образовательной программы - образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

5.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов образовательной программы среднего общего образования.

Организация индивидуального отбора при приеме либо при переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного

обучения допускается в случаях и порядке, который предусмотрен действующим законодательством.

5.8. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений муниципальной образовательной организации с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.10. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида; создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

5.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. В Учреждении предусмотрено право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке установленном локальным нормативным правовым актом Учреждения.

5.14. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

5.15. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.16. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам соответствующего уровня, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательной организации.

5.17. Правила приема в учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативно-правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для расширения знаний учащихся реализации их интересов и совершенствования содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия и элективные курсы, дисциплины, содержание не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

5.18. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

5.20. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

5.21. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным нормативно-правовым актом.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с календарным учебным графиком.

5.22. По желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

5.23. Наполняемость классов, за исключением групп продленного дня Учреждения, определяется, исходя из расчета площади на одного учащегося в соответствии, с утвержденными санитарными правилами и нормами и устанавливается, в количестве не более 25 человек.

Наполняемость классов-комплектов в начальных классах с русским языком обучения устанавливается в количестве не более 15 человек.

При наличии необходимых условий и средств по согласованию с управлением образования возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5.24. Учреждение при организации внеурочной деятельности учащихся на уровне начального общего и основного общего образования по направлениям развития личности (художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, туристско-краеведческое, эколого-биологическое и декоративно-прикладное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

5.25. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, уроки-экскурсии, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний учащихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия и элективные курсы, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

5.26. Учитывая индивидуальные особенности учащихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим учащимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

5.27. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территории субъекта Российской Федерации.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов

(включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

Форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.28. Взаимоотношения Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регулируются уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

## **6. Участники образовательных отношений и их права и обязанности**

6.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся, а также их обязанности и ответственность закреплены в статьях 34 и 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» соответственно.

6.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся закреплены статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.7. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники пользуются академическими правами и имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Обязанности и ответственность педагогических работников закреплены в статье 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

6.10. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва и муниципальными нормативными актами.

6.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.2. К компетенции управления образования относится:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном администрацией района;

- подготовка проекта постановления администрации района об утверждении устава Учреждения, внесении изменений в устав Учреждения (в том числе изложение его в новой редакции) в порядке, установленном администрацией района.

Устав Учреждения и внесение изменений в устав Учреждения подлежат обязательному согласованию с управлением образования до проведения государственной регистрации изменений в устав Учреждения;

- подготовка проекта распоряжения администрации района о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией района;

- осуществление муниципального финансового контроля, в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией района;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

- в создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- в совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- в совершении крупных сделок Учреждения (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами.

7.3. К компетенции администрации района в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);

- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

- осуществление муниципального финансового контроля, в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами.

7.4. К компетенции управления образования относятся:

- согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией района;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- согласование перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, согласованных с управлением образования, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- принятие решения после предварительного согласования управлением образования соответствующего обращения Учреждения о (об):

- в согласии на совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- в согласии на передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного

за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- согласия на совершение крупных сделок Учреждением;
- принятие решения по согласованию с управлением образования о (об):
- изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение этого имущества;
- в дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией района;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами.

7.5. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются директор Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников, родительский комитет, совет учащихся.

7.6. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор, назначаемый и освобождаемый от должности управлением образования района.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между управлением образования и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

7.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

7.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения, добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию управления образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия управления образования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении администрации района;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- осуществляет прием и отчисление учащихся;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед управлением образования, учащимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение управлению образования в порядке, установленном правовым актом администрации района, по форме, утвержденной управлением образования;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его управлению образования в порядке, утвержденном правовым актом администрации района.

7.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности управлению образования и управлению образования до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

- действия (в том числе сделка) должны быть одобрены управлением образования и администрацией района.

7.16. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

7.17. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в администрацию района;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

- избирает представителей трудового коллектива в попечительский совет Учреждения;

- рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления и управления образования.

7.21. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого Учреждения, по согласованию с управлением образования, или продолжении учебы в форме семейного образования;

- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно – заочной, заочной;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила внутреннего распорядка учащихся и вносит предложения директору Учреждения;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательных программ общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

7.22. Совет учащихся является общественным, консультативным органом ученического самоуправления в Учреждении. Правовой основой деятельности Совета учащихся является действующее законодательство, устав Учреждения, положение о совете учащихся. Совет учащихся формируется сроком на один год. В состав Совета на добровольной основе входят учащиеся 1-х - 11-х классов путем делегирования представителей от каждого класса. Деятельность Совета учащихся регламентируется положением о Совете учащихся, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Совет учащихся:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;

- представляет интересы учащихся в процессе управления Учреждением;

- координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;

- освещает события школьной жизни;

- может принимать участие в работе педагогических советов;

- вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;

- защищает права учащихся.

Решения принимаются путем очного (заочного) голосования простым большинством голосов.

7.23. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания учащихся;
- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся.

7.24. Учреждение по согласованию с Управлением образования, может на добровольных началах входить в союзы, в ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

7.25. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

Локальные нормативные акты учреждения принимаются коллегиальными органами управления учреждением в пределах полномочий данных органов и утверждаются приказом директора учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правила приема обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении;
- Пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами;

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.

## 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации района.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению образования.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности, архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив района.

9.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, где находится Учреждение.

9.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

## 10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в соответствующих государственных органах.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Со дня регистрации новой редакции Устава предыдущая редакция, а также изменения и дополнения к нему утрачивают силу.

## 11. Заключительные положения

11.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации.

\*\*\* Текст настоящего Устава вывешивается в Учреждении на видном месте, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей), электронная версия выставляется на официальном сайте Учреждения.

Директор школы



А.Н. Мыдый

